

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৩ অধিশাখা
www.mofl.gov.bd

পত্র সংখ্যাঃ ৩৩.০০.০০০০.১০৯.০৬.০০১.১৬.৩৫

তারিখঃ ৬ মাঘ ১৪২৩
১৯ জানুয়ারি ২০১৭

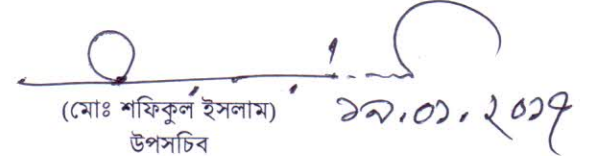
সভার নোটিস

বিষয়ঃ- মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ মাসিক সমন্বয় সভা।

আগামী ২৯ জানুয়ারি ২০১৭ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১১.৩০ ঘটিকায় সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ মাসিক সমন্বয় সভা মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০২। সভার আলোচ্য বিষয়ঃ

- (ক) বিগত সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন;
- (খ) বিগত সভার সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি;
- (গ) অনিষ্পন্ন বিষয়াদি এবং
- (ঘ) বিবিধ।


(মোঃ শফিকুল ইসলাম)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৪০৪০৭।

ই-মেইল: administration-3@mofl.gov.bd

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতা অনুসারে নয়)

- ১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/ মৎস্য/ বাজেট), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। যুগ্মসচিব (প্রাণিসম্পদ-১/ প্রাণিসম্পদ-২/ ব্লু ইকোনমি)/ যুগ্মসচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। যুগ্মপ্রধান, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। উপসচিব (সকল) -----, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। উপসচিব (প্রশা-২ অধিশাখা), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সভায়-----জন কর্মকর্তার আপ্যায়নের অনুরোধসহ)।
- ৭। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৮। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৯। উপপ্রধান, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১০। সচিবের একান্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১১। সিনিয়র সহকারী সচিব/ সিনিয়র সহকারী প্রধান/ সহকারী সচিব/ সহকারী প্রধান (সকল), -----, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১২। সিনিয়র তথ্য কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৩। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।